

# TÜZÖN-VÍZEN ÁT EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA

módosításokkal egységes szerkezetben

FŐLAJSTROM SZÁM KEZDŐRATON: .....
Érkezett: 2020 JÚL. 01
PÉLDANY: ..... FELZET: .....
MELLÉKLET: ..... KÖZTÖK: .....
..... SZÁM ..... LÍTOIRATON: PK60185102

148

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: TÜZÖN-VÍZEN ÁT EGYESÜLET

2. Az Egyesület székhelye:

6000 Kecskemét Kossuth tér 4.

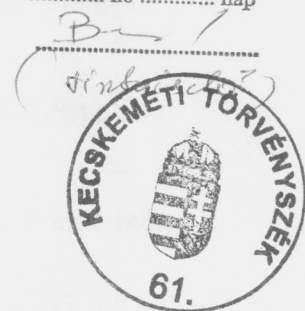
Kecskeméti Ifjúsági Otthon,

Otthon Kávézó és Teaház

3. Az Egyesület logója:



A Kecskeméti Törvényszék hivatalosan igazolja, hogy ezen mat .....  
másolat mindenben szó szerint megegyezik a bírósági iratok között található eredetivel.  
Kecskemét, 2020. OKT. 30. év ..... hó ..... nap



4. Az Egyesület pecsétje: 40 mm átmérőjű, a logóval azonos.
5. Az Egyesület hatóköre: nemzetközi
6. Az Egyesület jogállása: a Tűzön-Vízen Át Egyesület jogi személy.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja egy olyan élő közösség megteremtése, fenntartása, mely élővé teszi, őrzi és továbbadja a magyar néphagyomány örökét.

2. Az Egyesület feladatai, tevékenységei:

2.1. a néphagyomány által fennmaradt kultúra (tudás, világnézet, bölcsesség), életmód, gazdálkodás (magyar állat- és növényfajok), mesterségek, népi orvoslás-gyógyítás, felkutatása, gyűjtése, megőrzése, alkalmazása, és továbbadása;

2.2. működteti a Tűzön-Vízen Át néptáncsoportot és zenekart;

2.3. táncházakat szervez és rendez;

2.4. fellépéseket, előadásokat, kiállításokat és műsorokat szervez, rendez;

2.5. gyermekek és felnőttek számára táborokat szervez, rendez;

2.6. különös figyelmet szentel, és lehetőséget biztosít a hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők esélyegyenlőségére;

2.7. sajátos eszközeivel feltárja, felvállalja és képviseli tagjai érdekeit bel- és külföldön egyaránt;

2.8. együttműködik más, hasonló célokat kitűző, bel- és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel, társaságokkal, intézményekkel, elősegíti az érintettek közötti kapcsolatok kiépítését és ápolását, az információk közvetlen cseréjét;



2.9. tagjai számára biztosítja a demokratikus jogok gyakorlását, tájékoztatja őket az Egyesület programjáról és tevékenységéről, szabályozza a választott tisztségviselők jogosítványait;

2.10. megteremti a működéséhez szükséges anyagi alapokat és működteti a szükséges és lehetséges apparátust;

2.11. kiadói tevékenységet folytat;

3. Az Egyesület az alábbi tevékenységeket kívánja közvetlenül közhasznú tevékenységként végezni:

3.1. Néphagyomány által fennmaradt kultúra (tudás, világnézet, bölcsesség), életmód, gazdálkodás (magyar állat- és növényfajok), mesterségek, népi orvoslás-gyógyítás, felkutatása, gyűjtése, megőrzése, alkalmazása, és továbbadása, melyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése határoz meg állami, illetve önkormányzati feladatként.

3.2. Táncházak szervezése és rendezése; melyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése határoz meg állami, illetve önkormányzati feladatként.

3.3. Fellépések, előadások, kiállítások és műsorok szervezése, rendezése, melyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése határoz meg állami, illetve önkormányzati feladatként.

### III. TAGSÁGI VISZONY

1 Az Egyesület alapító tagjainak neve és lakóhelye a jelen alapszabály mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képező, de nyilvános adatnak nem tekinthető tagnyilvántartásban rögzített.

2. Az Egyesület első vezető tisztségviselői

2.1. Az Egyesület elnöke Molnár Máté, Lakóhely: [REDACTED]

2.2. Az Egyesület alelnöke Kósa Levente, Lakóhely: [REDACTED]

2.3. Az Egyesület alelnöke: Várkonyi Miklós Péter, Lakóhely: [REDACTED]



### 3. Az Egyesület tagjának jogai

3.1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a Közgyűlés és az elnökség napirendipontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

3.2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.

3.3. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

3.4. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.

3.5. Az egyesületi tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

3.6. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

### 4. Az Egyesület tagjának kötelezettségei

4.1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

4.2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat. Az egyesületbe belépő személy éves tagdíja 4000 Ft. Minden megkezdett év egy évnak számít. Az éves tagdíj a tárgyév március 15. napjáig esedékes, **melyet az egyesület pénztárába kell készpénzben befizetni.** A tagsági viszony megszűnése esetén a tagdíj nem követelhető vissza.

4.3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni Közgyűlés határozataiban foglaltakat.

4.4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

### 5. A tagsági jogviszony keletkezése





5.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

5.2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály III.7.1. pontjában foglalt kötelezettségeket.

5.3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.

5.4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.

5.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

6.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával.

6.2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal kilépéssel bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A jogviszony a nyilatkozatban megjelölt határidőben, ennek hiányában a címzetthez történő kézbesítés napján szűnik meg.

7. A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

7.1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.



7.2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület Közgyűlése dönt.

8. Jogsabályt, alapsabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

8.1. A jogsabályt, az alapsabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

- a) a figyelmeztetés,
- b) az Egyesület illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra,
- c) kizárás.

8.2. A jogsabályt, az alapsabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást bármely egyesületi tag javaslatára a Közgyűlés rendeli el és kijelöli a Közgyűlés azon tagját, aki a tag kifogásolt magatartását kivizsgálja (továbbiakban: vizsgáló). A vizsgáló nem lehet az elnökség tagja.

8.3. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett a vizsgálat alá helyezett tagot, továbbá azokat a személyeket, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak, meghallgatja. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a elnökséghez címzett határozati javaslatát.

8.4. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni az elnökséget. Az elnökség megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot és nyomban dönt.

8.5. Az elnökség az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként a II.6.1. pontban rögzített jogkövetkezményt alkalmazhatja. Kizárás jogkövetkezményt csak a jogsabályt, az Egyesület alapsabályát vagy Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén lehet alkalmazni.

8.6. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező elnökségi határozatot meg kell indokolni és fel kell benne tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

8.7. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az Egyesület elnökéhez eljuttatott, de a Közgyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet.



8.8. A fellebbezés megérkezését követő 30. napon belüli időpontra az elnök a Közgyűlést összehívja, melynek napirendi pontja a fellebbezés elbírálása. A meghívóval együtt a tagoknak ki kell postázni a vizsgáló elnökség elé terjesztett határozati javaslatát, az elnökségi ülés jegyzőkönyvét, az elnökség határozatát valamint a jogkövetkezménnyel sújtott tag fellebbezését.

8.9. A Közgyűlésen lehetőséget kell adni a tagnak, hogy védekezését előadja.

8.10. Az összehívott Közgyűlés a fellebbezésről az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A Közgyűlés a fellebbezést elutasítja, vagy annak helyt adva enyhébb jogkövetkezményt alkalmaz, vagy a jogkövetkezményt mellőzi.

8.11. A közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A közgyűlési határozatot meg kell indokolni, kivéve, ha a fellebbezést elutasítja azzal, hogy az elnökségi döntés és annak indoka is helyes volt. Ekkor a határozatban erre kell utalni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

8.12. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

#### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei: Közgyűlés; Elnökség; Felügyelő Bizottság.

1. A Közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre
  - 1.1. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
  - 1.2. A Közgyűlés ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
  - 1.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
    - a) az alapszabály módosítása;
    - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
    - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
    - d) az éves költségvetés elfogadása;



- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása az általános szabályok szerint
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) tagdíj meghatározása
- m) a közhasznúsági melléklet elfogadása

## 2. A Közgyűlés határozathozatala

2.1. A Közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

2.2. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes, míg a céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. A Közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a Közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a Közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai:

3.1. A Közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze írásos meghívóval az Egyesület székhelyére vagy egy erre alkalmas helyre<sup>[12]</sup> az egyesület honlapján közzétett hirdetéssel a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban, melyet a tagoknak igazolható módon is kézbesíteni kell. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:

- a) az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy





b) a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés vagy

c) ha a tag a meghívó átvételét aláírásával igazolja.

A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy annak a jelen alapszabályban írt feltételekkel való kézbesítését bizonyítani lehessen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

3.2. A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) amennyiben a Közgyűlést úgy hívják össze, hogy határozatképtelenség esetén új, megismételt Közgyűlést is összehívják, akkor megismételt Közgyűlésre vonatkozó információt.

3.3. Amennyiben megismételt Közgyűlést is összehívnak, akkor a meghívónak tartalmaznia kell, hogy határozatképtelenség esetére az eredeti időponthoz képest 30 perc múlva megismételt Közgyűlést hívnak össze, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, de csak az írásban közölt napirendi pontok tekintetében.

3.4. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

3.5. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3.6. A Közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület alelnöke vezeti.

3.7. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza.

3.8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;



- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.9. A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti és – a tag személyét érintő határozat kivételével – az egyesület elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az egyesület saját honlapjára feltölteni legalább 1 éves időtartamra. A tag személyét érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként, vagy személyesen, az átvételt igazolva kell közölni.

3.10. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a Közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a Közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat szó szerint. A hozzászólásokat tartalmuk szerint. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti. A határozat tartalma: a döntésre jogosult szerv döntése, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

3.11. A határozatokat a határozatok tárában kell megőrizni.

3.12. A Közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

#### 4. Az Közgyűlés összehívásának kötelezettsége

4.1. Az elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

4.2. Az 1. pont alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 5. Határozathozatal ülés tartása nélkül



5.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

5.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

5.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

5.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## 6. Az Elnökség

6.1. Az elnökség három (3) tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a Közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, és két alelnök.

6.2. Az elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

6.3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével és nyílt szavazással hozza.

6.4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított három (3) év időtartama szól.

6.5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

## 7. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

7.1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése



- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) -
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

7.2. Az elnökség ülésének nyilvánosságára, ülésezésének gyakoriságára, összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére a közgyűlési jegyzőkönyvre és határozatokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat úgy is el lehet fogadni, hogy az elnök elektronikus úton (e-mail) vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére a határozati javaslatot. Ebben az esetben az elnök a határozati ponto(ka)t azzal küldi meg az elnökség tagjainak, hogy arról 8 napon belül határozzanak/válaszoljanak „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” döntéssel. Akkor határozatképes az elnökség ebben az esetben, ha a tagok több mint fele határidőben visszaküldte a választát, és akkor tekinthető elfogadottnak a határozat, ha a válaszadók több mint fele „igen”-nel szavazott. Elektronikus úton, e-mailben csak akkor lehet szavazni, ha mindegyik elnökségi tag megadott e-mail elérhetőséget és egy jelszót az elnöknek. A kiküldött határozati javaslat mellett az elnök felhívja az elnökség tagjainak figyelmét, hogy a válaszadáskor jelszavukat is használják, hogy azonosításuk lehetséges legyen. A postai úton történő szavazás esetén a





szavazólapot (választ) az elnökségi tagnak aláírásával kell ellátni az azonosíthatóság miatt.

7.3. Az elnökség ülésein hozott határozatokat a határozatok tárába be kell vezetni. A határozatokból ki kell tűnnie a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

## 8. Az ügyvezetés ellátása

8.1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

8.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

8.3. -

## 9. Az Egyesület ügyvezetése

9.1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

9.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

9.3. Az Egyesület vezető tisztségviselőit az Egyesület alapszabályában kell megjelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

## 10. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

10.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.<sup>11</sup>

10.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.<sup>11</sup>

10.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.<sup>1</sup>

10.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.



10.6. A Közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján<sup>1</sup>

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.<sup>1</sup>

10.7. A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig<sup>1</sup>

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

10.8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.<sup>1</sup>

## 11. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

11.1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.<sup>1</sup>

11.2. Az egyesület biztosítja, hogy a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthesse oly módon, hogy előzetesen az egyesület elnökénél írásban bejelenti az igényét és az elnökkel egyeztetett időpontban, a kezdeményezéstől számított legfeljebb 8 napon belül reggel 8 és délután 18 óra közötti időpontban az iratokat megtekinthesse, arról saját költségére másolatot is készíthet.



11.3. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.<sup>1</sup>

12. A vezető tisztségviselő felelőssége<sup>11</sup>

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

13. Az Egyesület képviselete és jegyzése

13.1. Az egyesület törvényes képviseletét az Elnökség látja el. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló, az Elnökség tagjai önállóan járhatnak el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános

13.2. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és az egyik alelnök együttes aláírása szükséges, melynek során az első aláíró az egyesület elnöke, a második aláíró az egyik alelnök.

13.3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névaláírását.

14. A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése

14.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

14.2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.



14.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

14.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.<sup>11</sup>

#### 15. A Felügyelő Bizottság létrehozása és tagsága

15.1. A tagok három tagból álló Felügyelő Bizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.<sup>1</sup>

15.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.<sup>11</sup>

15.3. Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelő bizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági-tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.<sup>1</sup>

15.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

#### 16. A Felügyelő Bizottság működése

16.1. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

16.2. A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

16.3. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

#### 17. A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.<sup>1411</sup>

#### 18. A Felügyelő Bizottság





18.1. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

18.2. A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Ezen belül:

a) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja;<sup>1</sup>

b) A Felügyelő Bizottság tagja az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz,<sup>1</sup>

18.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy<sup>1</sup>

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

18.4. A Közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.<sup>1</sup>

18.5. Az első Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Domián Emese, Lakóhelye: [REDACTED]

Tag: Pataki Erzsébet Anna, Lakóhelye: [REDACTED]

Tag: Dr. Baráth Éva, Lakóhelye: [REDACTED]

18.6. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása három (3) év időtartamra szól.

19. **A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetlenségi szabályai**

19.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki



- a) a Közgyűlés tisztséget betöltő tagja, illetve az elnökség tagja,
- b) a szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve;
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

## 20. A Felügyelő Bizottság működése

20.1. A Felügyelő Bizottság ülésének nyilvánosságára, ülésezésének gyakoriságára, összehívására, helyének meghatározására, meghívójának tartalmára, napirendjére, határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és a jegyzőkönyvnek elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály jelen pontjának 7.2. alpontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal,

20.1. A Felügyelő Bizottság működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság határozza meg. A Felügyelő Bizottság működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a Közgyűlésnek.

## V. A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSÁRA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETÉRE ÉS NYILVÁNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.<sup>1)</sup>
2. A szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.<sup>1)</sup>



4. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

5. A szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

6. Az egyesületnek, az üzleti év lezárásával éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kell készíteni, az adott okiratot a következő év legkésőbb május 31-ig a honlapján nyilvánosságra kell hozni és meg kell küldeni a bíróságnak, illetőleg az Országos Bírósági Hivatalnak.

7. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásában.

10. Az egyesület elsősorban honlapján ([www.tuzivizi.hu](http://www.tuzivizi.hu)) való megjelentetéssel gondoskodik működésének és szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságáról. Az elnökség döntése alapján egyéb nyilvánossági lehetőséget is használhatnak.

## VI. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) rendelkezései, az irányadóak.

Kecskemét, 2020. 06. 27.

## ZÁRADÉK

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....  
elnök

